



En passant par la Montagne recrute un directeur/directrice à temps plein à compter du mois de septembre 2017.

Association, loi 1901 à but non lucratif créée il y a plus de 20 ans avec un effectif de 4 salariés.
Elle est basée à Passy dans le département de la Haute Savoie (à proximité de Chamonix)
Sa vocation est de favoriser l'insertion de publics en difficulté ou éloignés des pratiques d'activités de pleine nature en montagne par le biais de projets éducatifs,
Sous la responsabilité de la Présidente, le directeur/la directrice est responsable de la gestion opérationnelle, administrative et financière de l'association. Il/elle est par ailleurs garant de la coordination, de l'animation et du suivi de l'équipe de salariés.

Le Directeur/la Directrice a plus précisément la charge :

DU DEVELOPPEMENT, DE LA PROMOTION ET DE LA COMMUNICATION :

Réflexion sur les orientations stratégiques de l'association : renouvellement et développement des projets avec les activités qui les composent, et les sources de financements qui les rendront réalisables.

Recherche, montage et suivi des dossiers de financements et conventions d'objectifs : Union Européenne, Etat, collectivités territoriales, fondations privées

Renforcement et développement des relations avec les partenaires financiers

Développement des relations avec les organes de communication : presse, web, en lien avec la chargée de communication

Représentation de l'association (présence dans les colloques, relations partenariales...)

Organisation et mise en place de manifestations : séminaires, colloques...

Développement des partenariats et du mécénat d'entreprise/relation avec les entreprises du territoire

Veille sur le cadre réglementaire des différentes activités de l'association, des politiques publiques et des appels à projets

DE LA GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

Proposition et suivi des budgets prévisionnels

Suivi comptable : grand livre, bilan annuel, compte de résultat

Suivi des tableaux de trésorerie (factures, subventions...)

Supervision des dossiers administratifs : agréments, subventions...

Développement, mise à jour et animation d'indicateurs d'évaluation de la performance de l'association

Traitement de tous les éléments constitutifs de la paie

DU MANAGEMENT :

Gestion et organisation du siège et des antennes déconcentrées de l'association dans les territoires de montagne

Animation de l'équipe :

Coordination et supervision des tremplins d'EPPM, projets montagne, formations

Suivi et contrôle des tâches et des missions des salariés

Gestion du temps de travail, des déplacements

Association
EN PASSANT PAR LA MONTAGNE

175, rue Paul Corbin
Chedde - 74190 Passy
04 50 97 48 04
eppm@montagne.org
www.montagne.org

Siret 412 777 758 00030



Gestion des compétences, évaluation des collaborateurs (entretien annuel), évolution des postes, plan de formation, rédaction des fiches de mission
Préparation des réunions de l'association : bureau, conseils d'administration, assemblées générales...
Participation aux événements associatifs

DE LA GESTION DES PROJETS :

Gestion des projets Montagne (rencontre des jeunes, suivi, encadrement, bilan)
Rédaction de fiches pédagogiques par activité
Participation au suivi et à l'entretien du matériel (imperméabilisations, reprises, pressing...)

PROFIL :

BAC + 5 : gestion des organisations, développement local
Expérience indispensable dans la gestion et la conduite de projets, le management d'équipe, la direction d'une structure associative
Connaissance des dispositifs d'action sociale et des publics

Compétences et savoir être attendus

- Adaptabilité face à la grande polyvalence des missions : management de l'équipe, la gestion financière de l'association, relations publiques et communication et à la variété des publics rencontrés
- Autonomie et rigueur
- Sens des responsabilités
- Aisance relationnelle

Lieu de travail : au siège de l'association, avec des déplacements fréquents (permis B exigé).

Type de contrat : CDI, statut cadre convention collective de l'animation du 28 juin 1988

Formation : niveau Bac + 5

Salaire annuel indicatif : 30000€ net

Durée hebdomadaire de travail : 39 h.

Candidatures (lettre de motivation manuscrite et Curriculum Vitae) à transmettre au siège d'E.P.P.M. pour le 18 aout 2017, au plus tard.

à l'attention de :

Mme la présidente

175 rue Paul Corbin

Chedde

74190 PASSY

Association
EN PASSANT PAR LA MONTAGNE

175, rue Paul Corbin
Chedde - 74190 Passy
04 50 91 48 04
eppm@montagne.org
www.montagne.org

Siret 412 772 758 00030